



nt2admin

*Hét gespecialiseerde NT2 cursus administratie systeem*

*een product van*



# Wat is nt2admin?

*Het toonaangevende en meest complete cursus administratie systeem voor de NT2 school. Met **nt2adm**!n kunt u o.a.*

- ✓ cursussen plannen en roosters maken op verschillende locaties
- ✓ cursisten in- en uitschrijven in cursussen met een druk op de knop
- ✓ automatisch printen van alle papierwerk: cursus-overeenkomsten, facturen, urenverklaringen, intake-gesprekken, laptop-bruikleenovereenkomsten en diverse andere documenten
- ✓ digitaal presentie registreren, zonder papieren presentielijsten
- ✓ automatisch cursus-inschrijvingen en wijzigingen aanmelden bij DUO
- ✓ automatisch facturen maken bij contracten en versturen naar DUO
- ✓ terugmeldingen van DUO over facturen en contracten importeren
- ✓ automatisch de audit voorbereiden en slagingspercentages uitrekenen
- ✓ cursuscontracten en facturen direct digitaal laten ondertekenen
- ✓ rapporten en statistieken produceren over diverse onderwerpen
- ✓ cursisten-dossiers bijhouden en archiveren

## Wat vindt u in deze brochure:

❖ Features van nt2admin .....	p 3
❖ Vergelijk en oordeel zelf .....	p 8
❖ Services van Taal & Brein .....	p 9
❖ Tarieven .....	p 10
❖ Contact .....	p 10

# Efficiënt werken



**nt2adm!n** biedt NT2-scholen een complete oplossing voor de administratie die u al het papierwerk uit handen neemt. Zo bespaart u veel tijd, die u kunt investeren in inhoudelijke zaken.

**nt2adm!n** automatiseert o.a.

- ✓ het plannen en inroosteren van cursussen
- ✓ het in- en uitschrijving van cursisten in cursussen met flexibele in- en uitstroom, en op maat gemaakte roosters
- ✓ het produceren van contracten en facturen volgens de specs van DUO en BoW
- ✓ het printen van alle standaard documenten voor uw NT2 school: met een enkele druk op de knop print u o.a. cursus-overeenkomsten, facturen, urenverklaringen, intake- en voortgangsgesprekken, inschrijfformulieren, bewijs van deelname, uitnodigingen, roosterwijzigingen: alle gegevens worden automatisch ingevuld.
- ✓ het aanmelden van nieuwe inschrijvingen en digitaal versturen van facturen naar DUO en het verwerken van de terugmeldingen van DUO.

# Cursussen plannen



**nt2adm!n** helpt u uw cursussen te plannen op verschillende locaties met meerdere lokalen per locatie.

- Lesdagen en lokalen worden automatisch ingeroosterd in de agenda.
- De cursus planner berekent automatisch de cursusdagen en de einddatum van de cursus gegeven het aantal cursusuren, en houdt rekening met vakanties.

- Uitgevallen lessen en later toegevoegde lessen worden geregistreerd.
- Er is een overzichtelijke cursus pagina, met informatie over het rooster, de cursisten en docenten, uitgevallen en toegevoegde lessen, overzichten van presentie, huiswerk en examenresultaten van de deelnemers aan de cursus
- Er is een overzichtelijke cursist pagina, met informatie over
  - alle cursussen waaraan de cursist deelneemt of heeft deelgenomen
  - Data van in- en uitschrijving uit een cursus (instromers en uitstromers)
  - Alle contracten en alle facturen van de cursist, met kwartaal overzicht
  - Informatie over lening, examenpogingen bij DUO, laptop bruikleen

## Digitaal presentie bijhouden of presentielijsten fotograferen en uploaden

*Geen papierwerk meer! Geen tijdverlies met kopiëren van papieren presentielijsten naar Excel!*



- Docenten vinken de presentie aan op een lijst op hun mobiele telefoon. Het resultaat wordt direct doorgestuurd naar de centrale administratie.
- Volgens de richtlijnen van Blik op Werk (zie handl. artikel 3.11.2.h)!
- De lijst is altijd up-to-date, de juiste groep en datum verschijnen automatisch wanneer de docent de app opent. Eventuele wijzigingen meldt de docent via de app
- Cursisten zien alleen hun eigen presentie op hun eigen mobiele app
- Via de app kunnen cursisten zich voor de les afmelden of ziek melden; zij krijgen ook actuele informatie over de cursus en roosterwijzigingen door
- Overzichtelijke statistieken van de presentie van alle cursussen zijn direct beschikbaar voor de administratie, en kunnen geprint worden.

# Contracten maken en uitwisselen met DUO

**nt2adm!n** produceert een compleet ingevuld contract, klaar om te printen, zodra u een cursist heeft ingeschreven in een cursus.

- ✓ U kunt het ingevulde contract printen met een enkele druk op de knop!
- ✓ Het is mogelijk meerdere cursussen op één contract te zetten, of één cursus of te spreiden over meerdere contracten.
- ✓ De einddatum van het contract wordt automatisch berekend op basis van de contracturen en het lesrooster, vakanties worden niet meegerekend
- ✓ Als cursisten later instromen of eerder uitstromen, of meerdere cursussen volgen, worden de lesuren die zij hebben ontvangen correct bijgehouden
- ✓ **nt2adm!n** genereert automatisch een digitaal aanmeldingsbestand voor DUO met de laatste inschrijvingen, en importeert het terugmeld bestand van DUO inclusief foutmeldingen weer terug, zodat u eventuele problemen direct kunt opsporen en corrigeren.

## Digitaal factureren

**nt2adm!n** automatiseert volledig de productie van facturen op basis van een contract en de digitale uitwisseling en terugkoppeling van facturen met DUO.



Met **nt2adm!n** kunt u ...

- ✓ volledig automatisch digitale facturen versturen naar DUO vanaf een verzendlijst die elke dag wordt geupdate
- ✓ geen foute facturen meer: alle specificaties van DUO worden intern gecheckt

- ✓ het terugmeldbestand van DUO importeren. De signalen en/of foutmeldingen van DUO worden teruggekoppeld naar het programma, zodat u eenvoudig problemen kunt opsporen met door DUO afgekeurde facturen
- ✓ automatisch in één keer alle facturen produceren bij een contract (op periodieke basis): het maximum toegestane factuurbedrag per periode en per kwartaal wordt berekend conform de regels van DUO; het factuurbedrag wordt exact berekend op basis van het aantal gevolgde lessen in de factuurperiode
- ✓ ingebouwde functie die controleert dat er geen facturen worden gemist

## Beter en transparanter communiceren



**nt2adm!**n stroomlijnt de communicatie tussen het hoofdkantoor enerzijds, en docenten en cursisten anderzijds. Met **nt2adm!**n kunt u

- gerichte emails versturen naar specifieke groepen (bijv. alle cursisten van dezelfde docent of locatie, of alle docenten met bepaalde specialisatie).
- gepersonaliseerde informatie pushen naar docenten en cursisten via de mobiele app; u kunt o.a.
  - de docent informeren over contracten die (bijna) aflopen
  - een cursist melden dat er een factuur klaarstaat in mijn.inburgering
- de docent stuurt via de mobiele app feedback naar het hoofdkantoor over de cursus
- diverse automatische alerts voor de administratie om actie op te ondernemen
- Alle informatie is altijd online en up-to-date, en voor iedereen (met passende permissie) zichtbaar, o.a.
  - veranderingen in de samenstelling van de groep
  - veranderingen in het rooster, tijd of locatie

# De audit van Blik op Werk voorbereiden



*Geen gestress meer voor de audit! Met **nt2adm!n** kunt u makkelijk en vrijwel zonder inspanning de audit voorbereiden!*

- ✓ automatisch een lijst met contact-gegevens van relevante cursisten exporteren voor het tevredenheidsonderzoek van PANTEIA
- ✓ automatisch de antwoorden op de vragen van het formulier resultaatgegevens invullen
- ✓ de examenresultaten van DUO importeren, en de slagingspercentages per profiel automatisch uitrekenen binnen de meetperiode van de audit
- ✓ de slagingspercentages per locatie of per docent analyseren
- ✓ examenpogingen worden overzichtelijk weergegeven op de cursist pagina

## Security niveau's



***nt2adm!n** biedt 4 verschillende security levels, op 3 gescheiden domeinen. Elke gebruiker heeft een unieke login-code.*

- Administratoren kunnen alle informatie zien en vrijwel alles aanpassen.
- Locatie beheerders hebben beperkte bevoegdheden om cursussen, contracten en cursisten te beheren van een specifieke locatie – zij zitten dichtbij de cursist. Zij kunnen echter geen facturen zien, of communiceren met DUO.
- Docenten zien in principe alleen hun eigen cursussen, en kunnen alleen presentie, huiswerk en cijfers van hun eigen cursisten invullen of veranderen, en intake-en voortgangsverslagen maken.
- Cursisten zien alleen informatie over hun eigen aanwezigheid tijdens de les, het gemaakte huiswerk en cijfers, en zij kunnen zich afmelden voor een les.

# Vergelijk en oordeel zelf!



**nt2adm!n** is momenteel het meest complete en flexibele NT2 cursus administratie pakket op de markt! Het biedt veel handige en tijdbesparende features die in concurrerende systemen ontbreken.

- ✓ Flexibele cursus-inschrijvingen: meerdere cursussen kunnen op 1 contract worden ingeschreven; het totale aantal gevolgde lessen wordt precies bijgehouden, ook als cursisten later instromen of eerder uitstromen.
- ✓ Nieuwe inschrijvingen worden automatisch aangemeld bij DUO.
- ✓ Automatisch genereren van alle facturen bij een contract op maandelijkse, tweemaandelijks of kwartaalbasis.
- ✓ Factuurbedragen worden exact uitgerekend op basis van de gevolgde lessen in de factuurperiode.
- ✓ Automatische productie van digitale factuurbestanden in csv-formaat voor verzending naar DUO; de terugmeld-signalen van DUO worden teruggekoppeld naar het systeem, zodat foutmeldingen eenvoudig gecorrigeerd kunnen worden.
- ✓ Alle regels van DUO omtrent uitwisselen inschrijfgegevens en facturen worden intern gecheckt, en in geval van schending van een regel krijgt u een waarschuwing. Altijd up2date met de laatste formaten van DUO.
- ✓ Alle tabellen exporteren naar Excel (cursisten, contracten, facturen, etc.)
- ✓ Cursuscontracten en facturen direct digitaal laten ondertekenen via Signhost
- ✓ Automatisch printen van meer dan 25 verschillende documenten en formulieren, alle aangepast aan uw wensen, en in de huisstijl van uw school.
- ✓ Automatische voorbereiding van de audit van Blik op Werk.
- ✓ Mogelijkheid om locatie beheerders aan te stellen met beperkte bevoegdheden die ter plaatse cursisten kunnen inschrijven en contracten opstellen.
- ✓ Zeer goede service: overstapservice, compatibiliteit, gratis trainings dagdeel
- ✓ Zeer aantrekkelijke prijs-kwaliteit-verhouding, en maandelijks opzegbaar!



# Services



*In de overeenkomst zijn de volgende services inbegrepen:*

- ✓ Het inrichten en klaarmaken van de database voor exclusief gebruik door uw school
- ✓ Het verrichten van maatwerk:
  - Wij maken alle standaard documenten op maat voor uw school, inclusief aangepaste teksten, uw bedrijfslogo, headers en footers
  - Wij passen het systeem voor de nummering van contracten en facturen aan aan dat van uw school
- ✓ Gratis overstap service: wij importeren uw bestaande cursistenbestand, medewerkerbestand, contractenbestand en facturenbestand naar de database (mits aangeleverd in Excel in het juiste formaat).
- ✓ Wij bieden een dagdeel gratis training op locatie
- ✓ Help desk: telefonische en on-line ondersteuning tijdens kantooruren bij al uw vragen over het gebruik en de functionaliteit van NT2admin
- ✓ Garantie van ononderbroken operationaliteit: eventuele storingen bij het gebruik van de software worden binnen afzienbare tijd opgelost
- ✓ Twee maal wekelijkse back-ups van uw data
- ✓ Onderhoud van de software en garantie op forward compatibiliteit met nieuwe wet inburgering 2022, nieuwe eisen van DUO, en systeem-eisen
- ✓ Recht op gratis upgrades met nieuwe features in toekomstige versies van NT2admin.

# Tarieven

- U betaalt voor het gebruik van **nt2adm!**n éénmalig opstartkosten à € 1500 voor de initiële configuratie (incl. maatwerk, design in uw huisstijl, inrichten van de database en trainingsdagdeel).
- Daarna betaalt u maandelijks een bedrag dat afhangt van het aantal actieve cursisten op het moment:
  - € 2,75\* per actief cursuscontract per maand voor de eerste 100 cursuscontracten
  - € 2,25\* per actief cursuscontract per maand voor het 101<sup>e</sup> t/m het 200<sup>e</sup> cursuscontract
  - € 1,75\* per actief cursuscontract per maand voor alle cursuscontracten boven de eerste 200\*\*.
- Alle eerder vermelde services (help desk, back-ups, compatibiliteits-garantie, gratis upgrades, etc.) zijn in het tarief inbegrepen
- Het contract is maandelijks opzegbaar

\* Alle bedragen zijn exclusief 21% BTW. Er geldt een minimum tarief van € 85 per maand.

\*\* Tarieven voor instellingen met meer dan 300 actieve cursisten zijn onderhandelbaar.

# Contact

Bel, app of e-mail ons met al uw vragen, of voor een vrijblijvende demonstratie op locatie van de mogelijkheden van **nt2adm!**n voor uw school.

Telefoon: 06-16358906

E-mail: [info@nt2admin.nl](mailto:info@nt2admin.nl)